ДОНЕЦКАЯ  НАРОДНАЯ  РЕСПУБЛИКА

УПРАВЛЕНИЕ  ОБРАЗОВАНИЯ  АДМИНИСТРАЦИИ  ГОРОДА ДОНЕЦКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЯСЛИ – САД КОМБИНИРОВАННОГО ТИПА  № 168  ГОРОДА ДОНЕЦКА»

283034,г.Донецк, ул. Палладина, д.12, Тел+7949 5755170 , E-mail :sad. snezhok [168@yandex.ru](mailto:168@yandex.ru)

**ПЛАН**

**АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Источники финансирования |
| 1 | Оперативное совещание по подготовке МБДОУ № 168 к новому учебному году | Август | Заведующий, заведующий хозяйством | Без финансирования |
| 2 | Разработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности                     согласно Законодательству Российской Федерации | Август, сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Без финансирования |
| 3 | Инструктажи:  - по охране жизни и здоровья     детей;  - инструктаж по технике безопасности;  - инструктаж по охране труда;  - инструктаж по пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий | Без финансирования |
| 4 | Производственные совещания | В течение года | Заведующий | Без финансирования |
| 5 | Приобретение канцелярских товаров | Постоянно | Заведующий | Без финансирования |
| 6 | Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО | По возможности | Заведующий | Без финансирования |
| 7 | Работа по оформлению дошкольного учреждения к Новому году | Декабрь | Весь коллектив | Без финансирования |
| 8 | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО | В течение  года | Заведующий, старший воспитатель | Без финансирования |
| 9 | Проверка санитарного состояния групп | В течение  года | Заведующий, медсестра | Без финансирования |
| 10 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и ГРИППУ | Октябрь | Медсестра | Без финансирования |
| 11 | Инвентаризация в дошкольном учреждении | Ноябрь | Заведующий хозяйством | Без финансирования |
| 12 | Работа по благоустройству территории МБДОУ № 168   - санитарная уборка территории;   - чистка газонов;   - обрезка деревьев   и кустарников;   - покос травы | В течение  года | Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив |  |
| 13 | Контроль за освещением территории детского сада в темное время суток | В течение  года | Заведующий, заведующий хозяйством |  |
| 14 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |  |
| 15 | Заключение договоров, контрактов | В течение  года | Заведующий |  |
| 16 | Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников:   - прохождение медосмотра работниками;   - прохождение санитарно- гигиенического обучения;   - проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;   - обеспечение санитарно-гигиенического состояния МБДОУ | В течение  года | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |  |
| 17 | Организация контроля по направлениям:   * состояние запасных выходов, крыши; * состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем;   - состояние мебели, компьютерной техники;  - проведение дезинфекции и дератизации;  - очистка кровли, водостоков от снега, мусора;  -экономное расходование электроэнергии, тепла, воды, лимитов;  - соблюдение температурного режима, питьевого режима | В течение  года | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |  |
| 18 | Обеспечение правил пожарной и антитеррористической безопасности:  - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;  - проведение противопожарного инструктажа;  -подержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ;  - обход здания и территории, подвальных помещений | В течение  года | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |  |