**ПЛАН**

**АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

Цель: укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания и развития детей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственный | Источники финансирования |
| 1 | Оперативное совещание по подготовке ГКДОУ № 168 к новому учебному году | Август | Заведующий, заведующий хозяйством | Без финансирования |
| 2 | Разработка инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей и правил пожарной безопасности согласно Законодательству Российской Федерации | Август, сентябрь | Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель | Без финансирования |
| 3 | Инструктажи:- по охране жизни и здоровья     детей;- инструктаж по технике безопасности;- инструктаж по охране труда;- инструктаж по пожарной безопасности | 2 раза в год | Заведующий | Без финансирования |
| 4 | Производственные совещания | В течение года | Заведующий | Без финансирования |
| 5 | Приобретение канцелярских товаров | Постоянно | Заведующий | Без финансирования |
| 6 | Приобретение методической литературы по новой основной образовательной программе по ФГОС ДО | По возможности | Заведующий | Без финансирования |
| 7 | Работа по оформлению дошкольного учреждения к Новому году | Декабрь | Весь коллектив | Без финансирования |
| 8 | Оснащение методического кабинета пособиями и методической литературой по ФГОС ДО | В течениегода | Заведующий, старший воспитатель | Без финансирования |
| 9 | Проверка санитарного состояния групп | В течениегода | Заведующий, медсестра | Без финансирования |
| 10 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и ГРИППУ | Октябрь | Медсестра | Без финансирования |
| 11 | Инвентаризация в дошкольном учреждении | Ноябрь | Заведующий хозяйством | Без финансирования |
| 12 | Работа по благоустройству территории ГКДОУ № 168- санитарная уборка территории;- чистка газонов;- обрезка деревьев   и кустарников;- покос травы | В течениегода | Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив |  |
| 13 | Контроль за освещением территории детского сада в темное время суток | В течениегода | Заведующий, заведующий хозяйством |  |
| 14 | Составление графика отпусков | Декабрь | Заведующий |  |
| 15 | Заключение договоров, контрактов | В течениегода | Заведующий |  |
| 16 | Обеспечение условий для безопасности работы сотрудников:- прохождение медосмотра работниками;- прохождение санитарно- гигиенического обучения;- проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;- обеспечение санитарно-гигиенического состояния ГКДОУ | В течениегода | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |  |
| 17 | Организация контроля по направлениям:- состояние запасных выходов, крыши;- состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем;- состояние мебели, компьютерной техники;- проведение дезинфекции и дератизации;- очистка кровли, водостоков от снега, мусора;-экономное расходование электроэнергии, тепла, воды, лимитов;- соблюдение температурного режима, питьевого режима | В течениегода | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |  |
| 18 | Обеспечение правил пожарной и антитеррористической безопасности:- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;- проведение противопожарного инструктажа;-подержание эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ;- обход здания и территории, подвальных помещений | В течениегода | Заведующий, медсестра, заведующий хозяйством |  |